REPUBLIKA SLOVENIJA

**MINISTRSTVO ZA FINANCE**

# FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

# Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana T: 01 478 38 00

F: 01 478 39 00 E: gfu.fu@gov.si www.fu.gov.si

**PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA, ki delujejo v občinah, ki so bile prizadete zaradi poplav in plazov avgustA 2023**



**Navodilo za pripravo in dostavo podatkov o izplačanih dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine po 19. členu ZIUOPZP**

1. **VSEBINA DOSTAVE PODATKOV IN ROK ZA DOSTAVO PODATKOV**

V skladu z določbami 39. člena Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2) pozivamo prostovoljna gasilska društva, ki delujejo v občinah, ki so bile prizadete zaradi poplav in plazov 2023, da nam **najkasneje do 31. 1. 2024** posredujete podatke o izplačanih dohodkih v obdobju od 4. avgusta 2023 do 31. decembra 2023, ki so oproščeni plačila dohodnine in so bili izplačani v obliki izredne pomoči na podlagi interventne zakonodaje, natančneje na podlagi 19. člena [Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (ZIUOPZP)](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO8875&d-49687-s=0).

Gre za obvezno poročanje prostovoljnih gasilskih društev, ki delujejo v občinah, ki so bile prizadete zaradi poplav in plazov, o razdeljenih denarnih sredstvih fizičnim osebam, ki so bile prizadete zaradi poplav in plazov, ter so oproščena plačila dohodnine po 19. člen ZIUOPZP.

1. **OBLIKA, PODROBNA VSEBINA IN NAČIN DOSTAVE**

Podatke je potrebno posredovati v datoteki VIROPR.DAT v obliki oz. strukturi kot je opisana v nadaljevanju.

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti preko storitev osebnega portala sistema eDavki ( [https://edavki.durs.si/](https://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx) ). Podatki za odmero dohodnine se oddajo z datotekami v predpisani in stisnjeni (komprimirani) ZIP obliki brez direktorijske strukture. Podrobnejša navodila se nahajajo na spletnih straneh sistema eDavki.

Pri dostavi **popravkov** podatkov se posreduje **vse podatke** in ne le popravljene zapise.

Podatki morajo biti zapisani v ASCII formatu z uporabljeno kodno stranjo CP1250. Vsak zapis je predpisane dolžine in je podrobno opisan v nadaljevanju. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

**Tabelarični prikaz individualnih podatkov o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine in so izplačani v obliki izredne pomoči na podlagi interventne zakonodaje ZIUOPZP** morajo biti zapisani vdatoteki **VIROPR.DAT** v naslednji obliki oz. strukturi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pozicija**  |  |  |  |
| **Zap. št.**  |  | **Dolžina**  | **Tip polja**  | **Opis polja**  |
| **Od**  | **Do**  |
| 1  | 1  | 2  | 2  | N  | Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti  |
| 2  | 3  | 10  | 8  | N  | Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov  |
| 3  | 11  | 17  | 7  | N  | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami  |
| 4  | 18  | 25  | 8  | N  | Davčna številka zavezanca  |
| 5  | 26  | 45  | 20  | AN  | Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)  |
| 6  | 46  | 65  | 20  | AN  | Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)  |
| 7  | 66  | 69  | 4  | N  | Oznaka vrste dohodka iz Tabele vrsta dohodka, ki je oproščena plačila dohodnine (**9192**) |
| 8  | 70  | 81  | 12  | N\*  | Dohodek  |
| 9  | 82  | 93  | 12  | N\*  | Prazno  |
| 10  | 94  | 105  | 12  | N\*  | Prazno  |
| 11  | 106  | 117  | 12  | N\*  | Prazno  |
| 12  | 118  | 118  | 1  | AN  | Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS  |
| 13  | 119  | 145  | 27  | AN  | Prazno  |

**Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine in so izplačani v obliki izredne pomoči na podlagi interventne zakonodaje ZIUOPZP** morajo biti zapisani v datoteki **VIROPR.DAT** v naslednji obliki oz. strukturi.

Zapisi datoteke VIROPR.DAT s podatki o oprostitvah so naslednje oblike oz. strukture:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pozicija**  |  |  |  |
| **Zap. št.**  |  | **Dolžina**  | **Tip polja**  | **Opis polja**  |
| **Od**  | **Do**  |
| 1  | 1  | 2  | 2  | N  | Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti  |
| 2  | 3  | 10  | 8  | N  | Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov  |
| 3  | 11  | 17  | 7  | N  | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov  |
| 4  | 18  | 25  | 8  | N  | Prazno  |
| 5  | 26  | 45  | 20  | AN  | Prazno  |
| 6  | 46  | 65  | 20  | AN  | Prazno  |
| 7  | 66  | 69  | 4  | N  | Oznaka vrste dohodka iz Tabele vrsta dohodka, ki je oproščena plačila dohodnine (**9192**) |
| 8  | 70  | 81  | 12  | N\*  | Vsota dohodkov  |
| 9  | 82  | 93  | 12  | N  | Prazno  |
| 10  | 94  | 105  | 12  | N  | Prazno  |
| 11  | 106  | 117  | 12  | N  | Prazno  |
| 12  | 118  | 145  | 28  | AN  | Prazno  |

V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen.

Sumarni zapis mora obstajati v okviru vsakega zavezanca za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

Pri poročanju dohodkov uporabite oznako vrste dohodka, ki je razvidna iz spodnje **Tabele vrsta dohodka, ki je oproščena plačila dohodnine:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oznaka vrste dohodka | Vrsta dohodka | Kratek opis vrste dohodka  | ZDUPŠOP(odst./člen) |
| **9192** | ZIUOPZP v 19. členu določa, da se ne glede na 3. člen ZGas za obdobje od 4.8.2023-31.12.2023 kot naloga gasilstva za prostovoljna gasilska društva, ki delujejo v občinah, ki so bile prizadete zaradi poplav in plazov, šteje tudi zbiranje in razdeljevanje denarnih in drugih sredstev fizičnim osebam, ki so bile prizadete zaradi poplav in plazov. Skladno s tem se dohodnine ne plača od sredstev, ki so bila izplačana oz. dana fizičnim osebam.  | Izplačilo izredne pomoči fizičnim osebam, ki so bile prizadete, zaradi naravne nesreče (avgust 2023) | **19. člen****ZIUOPZP (Uradni list RS, št. 95/23)** |

**3.** **NAVODILO ZA ROČNO PRIPRAVO IN ODDAJO PODATKOV DATOTEKE VIROPR.DAT**

Kot že predhodno navedeno, se podatki zapišejo v datoteki z imenom **VIROPR.DAT** - podatki o izplačanih dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine.

Podatki morajo biti zapisani v ASCII formatu z uporabljeno kodno stranjo CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in je podrobno opisan v nadaljevanju v tabelaričnem prikazu individualnih oziroma zbirnih zapisov

Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

1. Na poziciji od 1-2 sta vpisani zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke.
2. Na poziciji od 3-10 je potrebno vpisati davčno številko vlagatelja podatkov.
3. Na poziciji od 11-17 se vpiše zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami.
4. Na poziciji od 18-25 se vpiše davčna številka zavezanca.
5. Na poziciji od 26-45 se vpiše ime zavezanca (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
6. Na poziciji od 46-65 se vpiše priimek zavezanca (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
7. Na poziciji od 66-69 se vpiše oznako vrste dohodka:
8. Na poziciji od 70-81 se vpiše dohodek z oznako **9192**
9. Na poziciji od 82-117 je prazno polje
10. Na poziciji od 118-118 se vpiše oznaka rezidentstva R – rezident RS ali N – nerezident RS
11. Na poziciji od 119-145 je prazno polje

Zadnja vrstica predstavlja sumarni zapis. Sumarni zapis mora obstajati v okviru vsakega zavezanca za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

**DIREKTEN VNOS PODATKOV v aplikacijo eDavki in oddaja**

Datoteko izdelate z ročnim vnosom podatkov v aplikaciji eDavki ter jo oddate. Postopek priprave in oddaje podatkov datoteke VIROPR.dat:

Oddaja novega dokumenta KP-KPD:



Izberite leto za oddajo podatkov – 2023 in kliknete ˝Naprej˝:



Klik na izdelaj datoteko VirOpr:



Vnosna polja izpolnite po navodilih in ˝Shrani prilogo˝:



Potem je potrebno datoteko s podatki še oddati s klikom na gumb Oddaj:



**ROČNA PRIPRAVA PODATKOV datoteke VIROPR.dat v ˝beležnici˝ ter uvoz podatkov eDavke in oddaja**

**Primer priprave zapisa, ki ga lahko pripravite tudi s pomočjo programa »Beležnica« po predhodno navedeni strukturi, ki je spodaj nadalje podrobno prikazana:**



Zapisi datoteke VIROPR.DAT s podatki o oprostitvah so naslednje oblike oz. strukture:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pozicija**  |  |  |  |
| **Zap. št.**  |  | **Dolžina**  | **Tip polja**  | **Opis polja**  |
| **Od**  | **Do**  |
| 1  | 1  | 2  | 2  | N  | Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti  |
| 2  | 3  | 10  | 8  | N  | Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov  |
| 3  | 11  | 17  | 7  | N  | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami  |
| 4  | 18  | 25  | 8  | N  | Davčna številka zavezanca  |
| 5  | 26  | 45  | 20  | AN  | Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)  |
| 6  | 46  | 65  | 20  | AN  | Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)  |
| 7  | 66  | 69  | 4  | N  | Oznaka vrste dohodka |
| 8  | 70  | 81  | 12  | N\*  | Dohodek  |
| 9  | 82  | 93  | 12  | N\*  | Prazno  |
| 10  | 94  | 105  | 12  | N\*  | Prazno  |
| 11  | 106  | 117  | 12  | N\*  | Prazno  |
| 12  | 118  | 118  | 1  | AN  | Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS  |
| 13  | 119  | 145  | 27  | AN  | Prazno  |

Tako pripravljeno datoteko lahko uvozite preko oddaje novega dokumenta KP-KPD:



 

V primeru težav se za pomoč obrnete na tehnično podporo, ki je dosegljiva na elektronskem naslovu sd.fu@gov.si in na številki 05-297-6800. Če boste napako prijavili po elektronski pošti, v polje Zadeva vpišite **#pomoč gasilcem**. Tako bomo skrajšali pot reševanja težave.

