REPUBLIKA SLOVENIJA

**MINISTRSTVO ZA FINANCE**

# FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

# Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana T: 01 478 38 00

F: 01 478 39 00 E: gfu.fu@gov.si www.fu.gov.si

**PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA, ki delujejo v občinah, ki so bile prizadete zaradi poplav in plazov avgustA 2023**



**Navodilo za pripravo in dostavo podatkov o izplačanih dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine po 19. členu ZIUOPZP**

1. **VSEBINA DOSTAVE PODATKOV IN ROK ZA DOSTAVO PODATKOV**

V skladu z določbami 39. člena Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2) pozivamo prostovoljna gasilska društva, ki delujejo v občinah, ki so bile prizadete zaradi poplav in plazov 2023, da nam **najkasneje do 31. 1. 2024** posredujete podatke o izplačanih dohodkih v obdobju od 4. avgusta 2023 do 31. decembra 2023, ki so oproščeni plačila dohodnine in so bili izplačani v obliki izredne pomoči na podlagi interventne zakonodaje, natančneje na podlagi 19. člena [Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (ZIUOPZP)](http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO8875&d-49687-s=0).

Gre za obvezno poročanje prostovoljnih gasilskih društev, ki delujejo v občinah, ki so bile prizadete zaradi poplav in plazov, o razdeljenih denarnih sredstvih fizičnim osebam, ki so bile prizadete zaradi poplav in plazov, ter so oproščena plačila dohodnine po 19. člen ZIUOPZP.

1. **OBLIKA, PODROBNA VSEBINA IN NAČIN DOSTAVE**

Podatke je potrebno posredovati v datoteki VIROPR.DAT v obliki oz. strukturi kot je opisana v nadaljevanju.

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti preko storitev osebnega portala sistema eDavki ( [https://edavki.durs.si/](https://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx) ). Podatki za odmero dohodnine se oddajo z datotekami v predpisani in stisnjeni (komprimirani) ZIP obliki brez direktorijske strukture. Podrobnejša navodila se nahajajo na spletnih straneh sistema eDavki.

Pri dostavi **popravkov** podatkov se posreduje **vse podatke** in ne le popravljene zapise.

Podatki morajo biti zapisani v ASCII formatu z uporabljeno kodno stranjo CP1250. Vsak zapis je predpisane dolžine in je podrobno opisan v nadaljevanju. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

**Tabelarični prikaz individualnih podatkov o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine in so izplačani v obliki izredne pomoči na podlagi interventne zakonodaje ZIUOPZP** morajo biti zapisani vdatoteki **VIROPR.DAT** v naslednji obliki oz. strukturi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pozicija** | |  |  |  |
| **Zap. št.** |  | | **Dolžina** | **Tip polja** | **Opis polja** |
| **Od** | **Do** |
| 1 | 1 | 2 | 2 | N | Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti |
| 2 | 3 | 10 | 8 | N | Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov |
| 3 | 11 | 17 | 7 | N | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami |
| 4 | 18 | 25 | 8 | N | Davčna številka zavezanca |
| 5 | 26 | 45 | 20 | AN | Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki) |
| 6 | 46 | 65 | 20 | AN | Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki) |
| 7 | 66 | 69 | 4 | N | Oznaka vrste dohodka iz Tabele vrsta dohodka, ki je oproščena plačila dohodnine (**9192**) |
| 8 | 70 | 81 | 12 | N\* | Dohodek |
| 9 | 82 | 93 | 12 | N\* | Prazno |
| 10 | 94 | 105 | 12 | N\* | Prazno |
| 11 | 106 | 117 | 12 | N\* | Prazno |
| 12 | 118 | 118 | 1 | AN | Oznaka za rezidentstvo zavezanca:  R – rezident RS  N – nerezident RS |
| 13 | 119 | 145 | 27 | AN | Prazno |

**Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine in so izplačani v obliki izredne pomoči na podlagi interventne zakonodaje ZIUOPZP** morajo biti zapisani v datoteki **VIROPR.DAT** v naslednji obliki oz. strukturi.

Zapisi datoteke VIROPR.DAT s podatki o oprostitvah so naslednje oblike oz. strukture:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pozicija** | |  |  |  |
| **Zap. št.** |  | | **Dolžina** | **Tip polja** | **Opis polja** |
| **Od** | **Do** |
| 1 | 1 | 2 | 2 | N | Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti |
| 2 | 3 | 10 | 8 | N | Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov |
| 3 | 11 | 17 | 7 | N | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov |
| 4 | 18 | 25 | 8 | N | Prazno |
| 5 | 26 | 45 | 20 | AN | Prazno |
| 6 | 46 | 65 | 20 | AN | Prazno |
| 7 | 66 | 69 | 4 | N | Oznaka vrste dohodka iz Tabele vrsta dohodka, ki je oproščena plačila dohodnine (**9192**) |
| 8 | 70 | 81 | 12 | N\* | Vsota dohodkov |
| 9 | 82 | 93 | 12 | N | Prazno |
| 10 | 94 | 105 | 12 | N | Prazno |
| 11 | 106 | 117 | 12 | N | Prazno |
| 12 | 118 | 145 | 28 | AN | Prazno |

V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen.

Sumarni zapis mora obstajati v okviru vsakega zavezanca za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

Pri poročanju dohodkov uporabite oznako vrste dohodka, ki je razvidna iz spodnje **Tabele vrsta dohodka, ki je oproščena plačila dohodnine:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oznaka vrste  dohodka | Vrsta dohodka | Kratek opis vrste dohodka | ZDUPŠOP  (odst./člen) |
| **9192** | ZIUOPZP v 19. členu določa, da se ne glede na 3. člen ZGas za obdobje od 4.8.2023-31.12.2023 kot naloga gasilstva za prostovoljna gasilska društva, ki delujejo v občinah, ki so bile prizadete zaradi poplav in plazov, šteje tudi zbiranje in razdeljevanje denarnih in drugih sredstev fizičnim osebam, ki so bile prizadete zaradi poplav in plazov. Skladno s tem se dohodnine ne plača od sredstev, ki so bila izplačana oz. dana fizičnim osebam. | Izplačilo izredne pomoči fizičnim osebam, ki so bile prizadete, zaradi naravne nesreče (avgust 2023) | **19. člen**  **ZIUOPZP (Uradni list RS, št. 95/23)** |

**3.** **NAVODILO ZA ROČNO PRIPRAVO IN ODDAJO PODATKOV DATOTEKE VIROPR.DAT**

Kot že predhodno navedeno, se podatki zapišejo v datoteki z imenom **VIROPR.DAT** - podatki o izplačanih dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine.

Podatki morajo biti zapisani v ASCII formatu z uporabljeno kodno stranjo CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in je podrobno opisan v nadaljevanju v tabelaričnem prikazu individualnih oziroma zbirnih zapisov

Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

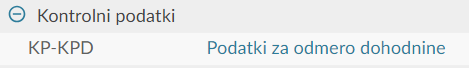
1. Na poziciji od 1-2 sta vpisani zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke.
2. Na poziciji od 3-10 je potrebno vpisati davčno številko vlagatelja podatkov.
3. Na poziciji od 11-17 se vpiše zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami.
4. Na poziciji od 18-25 se vpiše davčna številka zavezanca.
5. Na poziciji od 26-45 se vpiše ime zavezanca (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
6. Na poziciji od 46-65 se vpiše priimek zavezanca (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
7. Na poziciji od 66-69 se vpiše oznako vrste dohodka:
8. Na poziciji od 70-81 se vpiše dohodek z oznako **9192**
9. Na poziciji od 82-117 je prazno polje
10. Na poziciji od 118-118 se vpiše oznaka rezidentstva R – rezident RS ali N – nerezident RS
11. Na poziciji od 119-145 je prazno polje

Zadnja vrstica predstavlja sumarni zapis. Sumarni zapis mora obstajati v okviru vsakega zavezanca za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

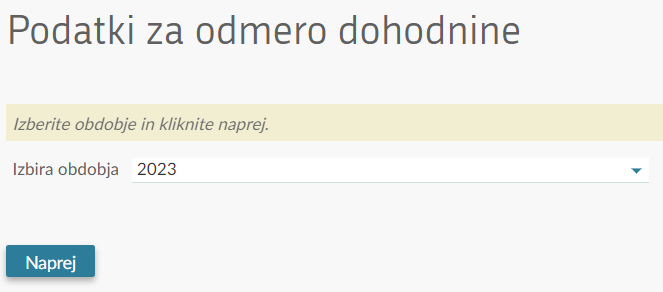
**DIREKTEN VNOS PODATKOV v aplikacijo eDavki in oddaja**

Datoteko izdelate z ročnim vnosom podatkov v aplikaciji eDavki ter jo oddate. Postopek priprave in oddaje podatkov datoteke VIROPR.dat:

Oddaja novega dokumenta KP-KPD:



Izberite leto za oddajo podatkov – 2023 in kliknete ˝Naprej˝:



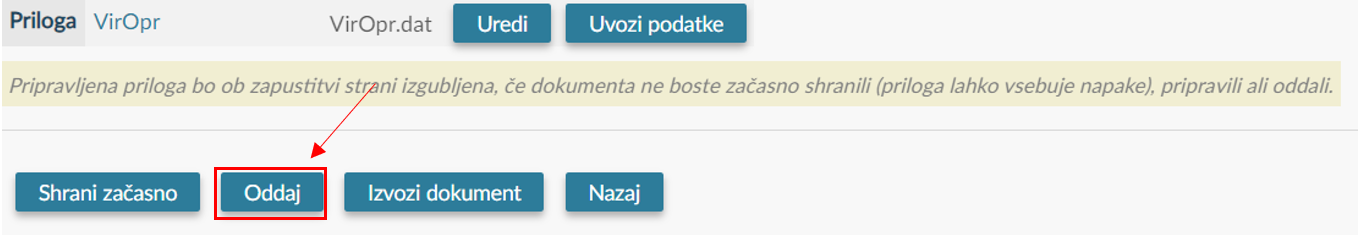
Klik na izdelaj datoteko VirOpr:



Vnosna polja izpolnite po navodilih in ˝Shrani prilogo˝:

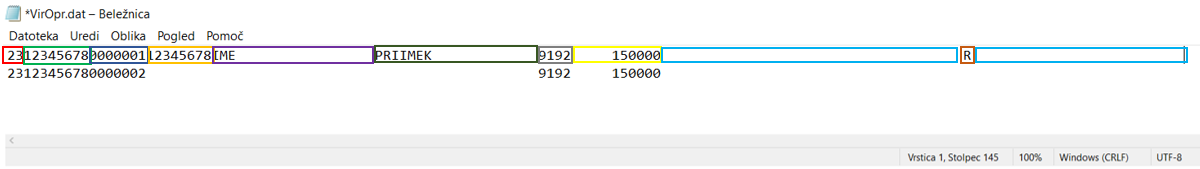


Potem je potrebno datoteko s podatki še oddati s klikom na gumb Oddaj:



**ROČNA PRIPRAVA PODATKOV datoteke VIROPR.dat v ˝beležnici˝ ter uvoz podatkov eDavke in oddaja**

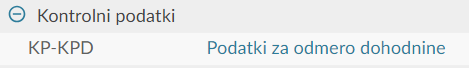
**Primer priprave zapisa, ki ga lahko pripravite tudi s pomočjo programa »Beležnica« po predhodno navedeni strukturi, ki je spodaj nadalje podrobno prikazana:**

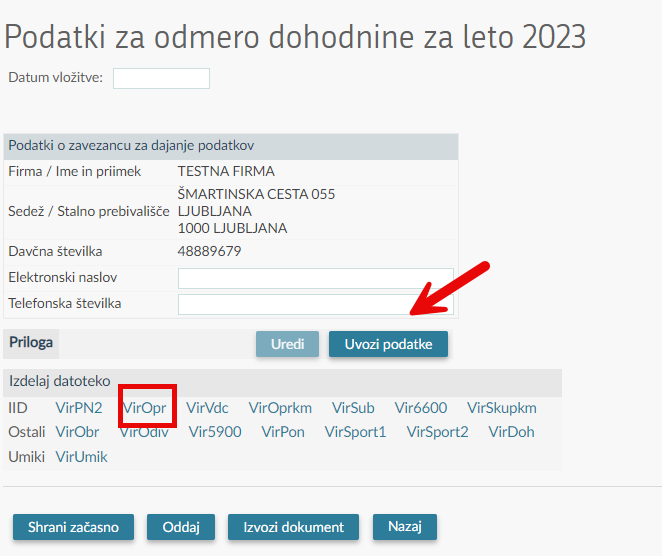


Zapisi datoteke VIROPR.DAT s podatki o oprostitvah so naslednje oblike oz. strukture:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pozicija** | |  |  |  |
| **Zap. št.** |  | | **Dolžina** | **Tip polja** | **Opis polja** |
| **Od** | **Do** |
| 1 | 1 | 2 | 2 | N | Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti |
| 2 | 3 | 10 | 8 | N | Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov |
| 3 | 11 | 17 | 7 | N | Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami |
| 4 | 18 | 25 | 8 | N | Davčna številka zavezanca |
| 5 | 26 | 45 | 20 | AN | Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki) |
| 6 | 46 | 65 | 20 | AN | Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki) |
| 7 | 66 | 69 | 4 | N | Oznaka vrste dohodka |
| 8 | 70 | 81 | 12 | N\* | Dohodek |
| 9 | 82 | 93 | 12 | N\* | Prazno |
| 10 | 94 | 105 | 12 | N\* | Prazno |
| 11 | 106 | 117 | 12 | N\* | Prazno |
| 12 | 118 | 118 | 1 | AN | Oznaka za rezidentstvo zavezanca:  R – rezident RS  N – nerezident RS |
| 13 | 119 | 145 | 27 | AN | Prazno |

Tako pripravljeno datoteko lahko uvozite preko oddaje novega dokumenta KP-KPD:





V primeru težav se za pomoč obrnete na tehnično podporo, ki je dosegljiva na elektronskem naslovu [sd.fu@gov.si](mailto:sd.fu@gov.si) in na številki 05-297-6800. Če boste napako prijavili po elektronski pošti, v polje Zadeva vpišite **#pomoč gasilcem**. Tako bomo skrajšali pot reševanja težave.

